

ZOOMによるミーティング手順

ZOOMのインストール

- ① <https://zoom.us/pricing> にアクセスする

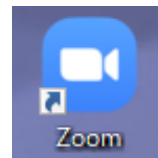


あなたの事業用のZoomミーティングプラン

基本	プロ	ビジネス
パーソナルミーティング	小規模チームに最適	中小企業
無料	¥2,000.00 /月/ホスト	¥2,700.00 /月/ホスト
サインアップは無料	今すぐ購入	今すぐ購入
100人の参加者までホスト可能 無制限の1対1ミーティング グループミーティングは40分まで	すべての基本機能+ 100人の参加者を含みます 参加者がさらに多い場合	すべてのプロ機能+ 300名の参加者を含む 参加者がさらに多い場合 専用電話サポート(英語のみ)

- ② 「サインアップは無料」をクリック
その後、指示に従って操作する

- ③ デスクトップにアイコンができる



ミーティングの開始

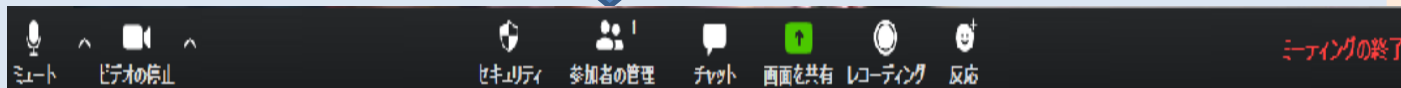
主催者側

① ミーティングをしたい時にデスクトップのZOOMアイコンをクリック

② ZOOM画面が開く
「新規ミーティング」アイコンをクリック

③ 自分の顔が映る。ポップアップウィンドウの「コンピュータでオーディオに参加」をクリック

④ カーソルを動かすと、画面下に操作アイコン欄が表示される。「参加者の管理」をクリック



参加者側

主催者側

⑤ 「参加者」ウィンドウが開く。下部にある「招待」ボタンをクリック

⑥ 「ミーティングに参加するように相手を招待」ウィンドウが開くので、「メール」タブを選び、使えるメールのアイコンをクリック



⑦ メールウィンドウが開くので、招待参加者のアドレスを記入して送信

参加者側

① 主催者から招待メールが届く。開いて文中のURLをクリック

開催中のZoomミーティングに参加してください
アドレス帳に追加

宛先:

Zoomミーティングに参加する

<https://us02web.zoom.us/j/84848716234?pwd=UndDVmRrYXB4UmNpN2t0NUN3MXVtUT09>

ミーティングID: 100 1234 5678

パスワード: xxxxxx

主催者側

⑧ 画面の「参加者」ウインドウに、招待者の名前が表示されるので「接続を許可」ボタンをクリック

参加者側

② しばらく待っていると、ミーティングに接続され、画面に主催者の顔が表示される。
カーソルを動かすと画面下に操作アイコン欄が表示されるので、ビデオ、音声のオン、オフを確認する

ミーティングの終了

① 画面下の操作アイコン欄の右端の「ミーティング終了」ボタンをクリック



※ スケジュールに予定を設定してミーティングを実施することなどもできます。その他の操作、機能についてはウェブでご確認ください。例えば、
<https://zoom-tatsujin.com/using/>